

# MINISTERE DE LA SANTE

## ECOLE NATIONALE DE MANAGEMENT ET DE L'ADMINISTRATION DE LA SANTE

### DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE ET DE LA RECHERCHE

#### PROGRAMME PREVISIONNEL DE LA FORMATION CONTINUE ANNEE 2026

N°	Intitulé de la Formation	Population Cible	Date prévisionnelle de la formation	Durée de la formation	Mode
1	<b>Budget d'investissement : élaboration, exécution et suivi du budget</b>	-Chefs d'établissements -DFM	Avril	03 jours	Présentiel
2	<b>Audit interne et contrôle de gestion hospitalière</b>	-Sous directeurs des services de Santé -Sous directeurs des finances et moyens	Avril	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
3	<b>Projet d'établissement hospitalier</b>	-Chefs d'établissements -Cadres gestionnaires	Avril /Mai	03 jours	Présentiel
4	<b>Techniques d'élaboration des textes législatifs et règlementaires</b>	-Cadres gestionnaires - DRH	Avril /Mai	03 jours	Présentiel
5	<b>Système comptable financier (SCF)</b>	-Chefs d'établissements -DFM	Avril /Mai	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
6	<b>Marchés publics</b>	-Chefs d'établissements -Sous directeurs des finances et moyens -Chargés des marchés publics	Mai / Juin	03 jours	Présentiel

7	<b>Data management et analyse des données</b>	- Personnels chargés de la gestion et du traitement de l'information et des données sanitaires - Ingénieurs d'état et techniciens en informatique	Mai / Juin	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
8	<b>Management de la qualité des soins et des risques hospitaliers</b>	-Sous directeurs des services de santé -Médecins chefs de services -Surveillants médicaux	Juin / juillet	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
9	<b>Gestion du patrimoine et des Biens publics</b>	- Cadres gestionnaires -DRH	Juin / juillet	03 jours	Présentiel
10	<b>Acquisition et maintenance des équipements médicaux et équipements connexes</b>	-Sous directeurs de la maintenance des équipements médicaux et équipements connexes	Septembre /Octobre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
11	<b>Pilotage stratégique des établissements de santé</b>	- Cadres gestionnaires - Sous directeurs des services de santé	Septembre /Octobre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
12	<b>Budget programme</b>	-Chefs d'établissements -Sous directeurs des finances et moyens	Septembre /Octobre	06 jours (3 jours/session)	Présentiel
13	<b>Droit de la fonction publique</b>	-DRH et Chefs des services de gestion de ressources humaines	Septembre /Octobre	09 jours (3 jours/session)	Présentiel
14	<b>Optimisation des activités logistiques hospitalières</b>	-Sous directeurs de la maintenance des matériels médicaux et connexes	Octobre / Novembre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel

15	<b>Management opérationnel des systèmes d'information en santé</b>	-Sous directeurs des services de santé	Octobre / Novembre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
16	<b>Calcul des coûts</b>	-Sous directeurs des services de santé -Chefs de bureaux de calcul des coûts	Novembre / Décembre	03 jours	Présentiel
17	<b>Communication dans un établissement de santé</b>	-Cadres gestionnaires -Chargés de communication	Octobre/Novembre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
18	<b>Les technologies de santé en Lien avec le numérique</b>	-Informaticiens chargés de la numérisation	Novembre / Décembre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
19	<b>La gestion de la pharmacie hospitalière</b>	-Pharmaciens hospitaliers	Novembre / Décembre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel
20	<b>Gestion de conflits</b>	-Cadres gestionnaires -DRH et Chefs des services personnels	Octobre / Novembre	03 jours	Présentiel
21	<b>Gestion des situations sanitaires exceptionnelles et de crise</b>	-Membres des conseils scientifiques et médicaux -Membres des comités ADHOC (DSP)	Novembre / Décembre	06 jours (03 jours/session)	Présentiel

**NB :** A l'effet de bénéficier de la formation :

- Veuillez télécharger la fiche d'inscription figurant sur le site de l'école ([www.enmas.dz](http://www.enmas.dz)), à remplir et faire signer par le responsable de l'organisme employeur et à transmettre par e-mail à l'adresse : [enmasdfcr@gmail.com](mailto:enmasdfcr@gmail.com)
- Pour toute information, contacter la direction de la formation continue et de la recherche de l'ENMAS, par e-mail à l'adresse suivante: [enmasdfcr@gmail.com](mailto:enmasdfcr@gmail.com)